**STAJ AKIŞ ŞEMASI**

Onay alındıktan sonra sistemden FORM 2 çıktı alınıp imzalanarak diğer belgelerin ıslak imzalı asılları ile birlikte **staja başlamadan önce** Bölüm Staj Komisyonuna **elden veya postayla** teslim edilir.

BAŞARISIZ

Staj Yeniden Yapılır

BAŞARILI

Bölüm Staj Komisyonu Toplanır. Staj Sicil Fişleri ve Staj Defteri değerlendirilir. Staj Sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir. Öğrenci not sistemine staj notu işlenir.

FORM 4-Staj Sicil Fişi kapalı mühürlü zarf içinde veya postayla Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır. Staj Defteri spiral cilt haline getirildikten sonra tüm sayfaları onaylatılıp imzalanır ve **en geç staj** **bitiminden 20 gün sonrasına** kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.

**STAJ YAPILIR**

FORM 4-Staj Sicil Fişi iki nüsha hazırlanır.

Staj Defteri web sayfasından indirilerek hazırlanır.

Uygun

Uygun Değil

Bölüm Staj Komisyonu üyesi işyerinin ilgili staja uygun olup olmadığına karar verir.

[makuse.mehmetakif.edu.tr/staj](https://makuse.mehmetakif.edu.tr/staj) başvuru sistemi üzerinden iş yeri tarafından onaylanmış FORM 1, FORM 3 ve E-Devlet üzerinden alınacak olan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi sisteme yüklenerek çevrimiçi başvuru yapılır.

FORM 1 temin edilerek işyerine başvurulmalıdır.

Öğrenci Staj İşlemlerine Başlamadan önce

**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi** **Bucak Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi Staj Yönergesini** okumalıdır

ni okumalıdır.

Yeni bir işyerine başvurulur