

T.C.



**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ BUCAK
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM
FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIM FORMU**



Görev	Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretim)
Üst Yönetici	Dekan
Astları	Fakülte'deki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini organize ve takip etmek,
2. Ders uyumu ve muafiyetlerle ilgili komisyonlara başkanlık etmek,
3. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek,
4. Öğrencilerin düzenleyeceği etkinlikleri (mezuniyet töreni, kurs vb.) denetlemek,
5. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenlemek,
6. Ders ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak,
7. Sınıf temsilcisi ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek, yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
8. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek ve bu konuda Dekanı bilgilendirmek,
9. Öğretim Elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
10. Dekan'ın uygun göreceği diğer görevleri yapmak.